कार्यकारी अभियंता

सा. बां. विभाग, क्र.२ ठाणे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत

कलम-४ ची माहिती

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत कलम ४ ची माहिती

कलम ४,सार्वजनिक प्राधिकरणांवरील आबंधने,कलम (ख) ची माहिती

१. प्रस्तावना

मुंबई ही महाराष्ट्राची आर्थिक राजधानी असून ठाणे जिल्हा या नगरीशी जोडून असल्यामूळे, भौगोलिकदृष्ट्या त्यास अनन्य साधारण महत्व आहे. अशा प्रगत नगरीत महाराष्ट्र राज्यात ठाणे जिल्ह्याचे स्थान हे साधारणतः वायव्य दिशेस असून ठाणे जिल्ह्याच्या पूर्वेस नाशिक व अहमदनगर जिल्हे आहेत. दक्षिणेस पुणे जिल्हा आहे. नैऋत्येस मुंबई उपनगर जिल्हा आहे. पश्चिमेस अरबी समुद्र आहे. तर जिल्ह्याच्या उत्तरेस पालघर जिल्हा व गुजरात राज्य तसेच दादरानगर हवेली केंद्रशासित प्रदेश आहेत. सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या आवारात, **ठाणे सा.बां.मंडळ, ठाणे, स्टेशन रोड, ठाणे (पश्चिम)-४०० ६०१** या कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील महत्वाच्या प्रशासकीय इमारतीत हे कार्यालय कार्यरत असून जिल्हयातील नागरिकांशी बांधिलकी जपण्यास कटीबध्द आहे. ही बांधिलकी **सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे** या सनदेव्दारे जाहीर करत असुन ती स्विकारीत आहे.

सार्वजनिक बांधकाम विभागाने निर्धारीत केलेल्या व पथदर्शीत केलेल्या सार्वजनिक सेवा तत्परतेने सौजन्यपूर्वक व सन्मानपूर्वक वागणूकीने उपलब्ध व्हाव्यात व नागरिकांचे सामाजिक प्रश्न सहानुभूर्तीपूर्वक सोडवावेत हा दृष्टीकोन तसेच सर्वसामान्य नागरिकांचे सार्वजनिक बांधकाम विभागा विषयीचे हक्क यांच्यापर्यंत प्रगतीच्या व विकासाच्या वाटेने अतिशय सुलभतेने पोहचविण्याचा हा ध्यास आहे

ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे हे कार्यालय ठाणे व पालघर जिल्ह्यात येत असून त्यांच्या अखत्यारीत येत असलेल्या राज्य क्षेत्रातील सहा विभागांपैकी, **सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे** एक विभाग आहे. ठाणे जिल्हयाचा विकास प्रगति व नागरिकांचे प्रश्न याचा विचार करून सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे या विभागाच्या कार्यक्षेत्रात "उल्हासनगर", "अंबरनाथ"शहापूर", "मुरबाड" हे ग्रामीण तालुके येत असून ही सनद त्या संदर्भांत तयार करण्यात आली आहे.

१. आपल्या भारत देशाची धमनी समजले जाणारे व सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे कार्यक्षेत्रात येणारे **राज्य महामार्ग** तसेच प्रमुख जिल्हा मार्ग विहीत दर्जाचे करणे.

२. रस्ते विकास योजनेतील सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील रस्त्यांची नवीन बांधकामे, सुधारणा तसेच त्यावरील मोठे पूल, लहान पूल, मो-या यांची बांधकामे उत्तम दर्जाची व सुरक्षित अशी करणे.

३. सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे विभागाच्या कार्यक्षेत्राअंतर्गत असलेल्या इमारती, रस्ते व पुलांची नियतकालीक देखभाल व दुरुस्ती उपलब्ध होणा-या निधीतून प्रभावीपणे करणे व सेवा व सुविधांचा स्तर उंचावर नेणे.

४. सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे विभागाच्या अंतर्गत सर्व उपविभागांच्या अखत्यारीतील विविध शासकीय व निमशासकीय कार्यालयांचे ना हरकतींचे दाखले विहित कालावधीत प्रदान करणे.

५. सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे विभागाच्या कार्यालयात व विभागाच्या अखत्यारीतील सर्व कार्यालयात प्रतिसाद वेळापत्रक प्रदर्शित करणे.

६. सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे विभागाच्या कार्यक्षेत्रात उदभवणा-या आपत्कालीन व्यवस्थेसाठी तत्परतेने स्थापत्य अभियांत्रिकाशी संबंधीत व जनहितार्थ आवश्यक ती कामे करणे व मदत करणे.

७. सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे कार्यालयात व विभागाच्या अखत्यारीतील सर्व कार्यालयातून कर्मचारी वर्गाची कर्तव्ये व जबाबदा-या फलकावर जाहीररित्या प्रदर्शित करणे.

८. सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे या कार्यालयात व विभागीय कार्यालयाचे अखत्यारीतील प्रत्येक कार्यालयात ठरवून दिलेल्या दिवशी व वेळी सर्वसामान्य जनतेची गा-हाणी/तक्रारी ऐकणे व त्यांची प्रभावीपणे निराकरण करणे.

९. सार्वजनिक ठिकाणी सार्वजनिक कार्यक्रम व शासकीय कार्यक्रमात जनतेच्या सुरक्षिततेच्या तसेच अतिमहत्वाच्या (व्ही.आय.पी.) व्यक्तीसाठी वापरावयाचे मंडप, स्टेज इत्यादी बाबतीत सुरक्षिततेच्या दृष्टीने तपासणी करुन प्रमाणित करणे.

१०.माहितीचा अधिकारी अधिनियम २००५ अंतर्गत ठाणे सा.बां.क्र.२ विभागांतर्गत मागितलेली माहिती संबंधीतांना विहीत मुदतीत उपलब्ध करुन देणे बाबत सक्षम स्तरावर तत्पर कार्यवाही होणे.

११. ठाणे सा.बां.क्र.२ विभागाच्या कार्यालयाच्या कामकाजात सातत्य ठेवून व आधूनिकता आणून विभागीय कार्यालयाचे व सार्वजनिक बांधकाम विभागाची लोकभिमुखता वाढविणे.

१२.संगणकीकरणाबाबत विभागीय कार्यालय, सर्व उप विभागीय कार्यालये यांना अवगत करणे व नेटवर्कने जोडणे.

१३.विभागातंर्गत आवश्यक व अद्यावत विविध माहिती त्वरीत सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या www.mahapwd.com या संकेत स्थळावर (वेबसाईटवर) उपलब्ध करणे व अद्यावत करणे.

१४. विभागातंर्गत येणा-या सर्व विषयाची अनुसुची तयार करणे व निपटारा करणेचा विहित कालावधी ठरविणे.

१५.विभागीय कार्यालय व अखत्यारीतील सर्व उपविभाग कार्यालयामध्ये राजीव गांधी अभियांनाअंतर्गत सर्व अभिलेखे अद्ययावत करणे व त्याची वर्गवारी करुन अभिलेख कक्ष नोंदवहीसह अद्यायावत करणे.

१६. विभागाच्या कामकाजात पारदर्शकता व सुसूत्रता आणणे व गतीशिल प्रशासकीय कामकाजाचा अवलंब करणे.

१७.नागरिकांच्या प्रश्नांची व विभागाशी संबंधीत असलेल्या विषयाची माहिती व केलेली कार्यवाही नागरिकापर्यंत पोहचवण्यासाठी विशेष उपक्रम राबविणे.

१८. विभागाच्या कार्यक्षेत्रात येणारे ग्रामपंचायत स्तरापासून ते विधानसभेच्या, लोकसभेच्या प्रतिनिधींपर्यत त्यांना आवश्यक असलेली माहिती त्वरीत पुरविणे व जनसंपर्क ठेवणे.

१९. विभागांतर्गत व विभागाच्या अखत्यारीतील सर्व उपविभाग कार्यालयामध्ये अतिशय सौजन्यपूर्ण सेवाभावी व उत्साहीत वातावरण ठेवणे.

२०. दैनंदिन कामकाजात आधुनिकता, गतिमानता व गुणवत्ता आणणेसाठी प्रयत्नांची पराकाष्ठा करणे व **सार्वजनिक बांधकाम विभागाची प्रतिमा उज्वल करणे.**

२१.नागरिकांच्या सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देणे.

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

२. सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे या कार्यालयाची बांधिलकी व नागरिकांची जबाबदारी

१. विभागीय कार्यालयाची बांधिलकी :

वरील सर्व कर्तव्ये पार पाडतांना सा. बां. विभाग क्र.२ ठाणे.

अ) सेवेच्या गुणवत्तेची बांधिलकी ठेवील.

ब) सौजन्यपूर्ण व आपुलकीची भावना ठेवून कामाचा वेळेत निपटारा करेल.

क) पारदर्शकता व निष्ठा ठेवील.

यासाठी वेळोवेळी विविध परवानापत्रे / प्रमाणपत्रे मिळविण्यासाठी कार्यपध्दती, पत्रके

नागरिकांच्या माहितीसाठी उपलब्ध करण्यात येतील.

२. नागरिकांची जबाबदारी :-

- शासकीय अधिकारी/कर्मचारी यांचेशी नागरिकांची वर्तणूक सौजन्यपूर्वक असावी.

- नागरिकांकडून आवश्यक असलेली माहिती व कागदपत्रे परिपूर्णरित्या मिळावी.

- नागरिकांचा प्रतिसाद विकासाला मदत करणारा असावा.

- विहीत केलेल्या कालावधीपेक्षा कमी कालावधीत सेवा पुरविण्याचा आग्रह धरु नये.

- सार्वजनिक मालमत्तेची व्यवस्था पाहण्यास सहकार्य करावे.

- नागरिकांनी स्वेच्छेने अतिक्रमणे दूर करावीत व पुन्हा सरकारी जागांवर अतिक्रमणे करु नयेत. रस्त्याच्या कडेने बांधकामे करावयाची झाल्यास पथकिनारवर्ती नियमांचे पालन करूनच करावे तसेच बांधकाम करण्यापुर्वी नियमानुसार रितसर परवानगी घेण्यात यावी.

- रस्त्याच्या दोन्ही बाजूंना असणा-या वृक्षराजींचे जतन ही नागरिकांची सुध्दा जबाबदारी राहील.

- नागरिकांनी कायदेशीर तरतुदी, नियम, अलिखीत संकेत यांचे पालन करा०

- नागरिकांनी सार्वजनिक हित, एकात्मता व अखंडता जोपासण्यासाठी सहकार्याची भावना ठेवावी.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४(१) ब १ कार्यालयीन रचना ,कर्तव्य,कार्य यांचा तपशील

३. सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे कार्यालयाची रचना

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या प्रादेशिक स्तरावरील मुख्य अभियंता हे सर्वोच्च तांत्रिक अधिकारी असून त्यांची मुख्यालये, मुंबई, पुणे, नाशिक, औरंगाबाद, नागपुर व अमरावती या ठिकाणी आहेत. प्रादेशिक विभागांतर्गत कामांची अमंलबजावणी व प्रशासनिक नियंत्रण मुख्य अभियंता स्तरावर होते. सदर प्रत्येक प्रादेशिक विभागाच्या मुख्य अभियंत्याचे अखत्यारित जिल्हा स्तरावर सर्वसाधारणपणे अधीक्षक अभियंता दर्जाचे अधिकारी मंडळांतर्गत कामांची अंमलबजावणी व प्रशासनिक नियंत्रण याची जबाबदारी सांभाळतात. अधीक्षक अभियंता यांचे अखत्यारीतील असलेल्या विभागांची जबाबदारी कार्यकारी अभियंता दर्जाचे अधिकारी सांभाळतात.

मुंबई सार्वजनिक बांधकाम प्रादेशिक विभागांतर्गत अधीक्षक अभियंता, ठाणे (सा. बां.) मंडळ, ठाणे यांचे कार्यालय असून त्यांचे कार्यक्षेत्र ठाणे व पालघर जिल्हा आहे. ठाणे (सा. बां.) मंडळाचे क्षेत्रिय अधीक्षक अभियंता यांचे अधिपत्याखाली एकूण ७ कार्यकारी अभियंता कार्यरत असून त्यांचे प्रत्येकाचे कार्यक्षेत्र ४ ते ५ तालुक्यांचे आहे. प्रत्येक कार्यकारी अभियंता यांचे अधिपत्याखाली ५ ते ६ उप अभियंता कार्यरत आहेत.

या ७ विभागांपैकीच सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे हा विभाग असून कार्यकारी अभियंता यांचे अधिपत्याखाली **उल्हासनगर, अंबरनाथ** हे शहरी तालुके तसेच **शहापूर व मुरबाड** हे ग्रामीण भागातील तालुके येतात. सर्वसाधारणपणे उप अभियंत्याकडे तालुक्याचे कार्यक्षेत्र आहे. राष्ट्रीय महामार्गाच्या बाबतीत कार्यक्षेत्राचा निकष रस्त्याच्या लांबीनुसार आहे. राज्यक्षेत्र व स्थानिक क्षेत्र (जिल्हा

परिषद) यांचेकडील कामांसाठी स्वतंत्र कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता आहेत. अधीक्षक अभियंता यांचे कार्यक्षेत्राचा नकाशा, कार्यकारी अभियंता व उप अभियंता यांची मुख्यालये दर्शविणारा वृक्ष तक्ता सोबत जोडला आहे.

सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे विभागाकडे ठाणे जिल्हयातील उल्हासनगर, अंबरनाथ, मुरबाड व शहापूर या चार तालुक्यांचे कार्यक्षेत्र आहे. कार्यक्षेत्राची विभागणी कार्यकारी अभियंता, सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे विभाग यांचे अधिकार क्षेत्रात झालेली असून त्यांचे मुख्यालय ठाणे येथे आहे. कार्यकारी अभियंता यांचे अधिकार क्षेत्रातील सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे हेच ख-या अर्थाने माहितीचे स्त्रोत आहेत.

कुठल्याही बांधकामाची सविस्तर माहिती अगदी सुरवातीपासून अशी संबंधीत कार्यकारी अभियंता यांचे कार्यालयात मिळू शकते. कार्यकारी अभियंता हे विभागांतर्गत प्रत्येक तांत्रिक बाबीसाठी जबाबदार असे अधिकारी आहेत.

ठाणे (सा.बां.) मंडळाच्या वरील स्थापत्य अभियांत्रिकी रचने व्यतिरिक्त प्रत्येक प्रादेशिक विभागांतर्गत अधीक्षक अभियंता, दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ यांचे कार्यालय सलग्नपणे कार्यरत आहे. सदर कार्यालयाचे मुख्य काम म्हणजे प्रादेशिक विभागातील सर्व मंडळ कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील बांधकामांची गुणवत्तादृष्टया निरिक्षणे करणे व विभागांतर्गत प्रशिक्षण देणे. तसेच बांधकाम साहित्याची प्रयोगशाळेत चाचणी करणे हे आहे. त्याप्रमाणे ठाणे (सा.बां.) मंडळांतर्गत क्षेत्रिय कामांची निरिक्षणे व बांधकाम साहित्याच्या चाचण्या,विविध प्रकारची प्रशिक्षणे अधीक्षक अभियंता, दक्षता व गुणनियंत्रण मंडळ या कार्यालयाकडून वेळोवेळी घेण्यात येतात.

त्याच प्रमाणे ठाणे (सा.बां.) मंडळांतर्गत येणारी विशिष्ट कामे उदा. यांत्रिक, विद्युत, संकल्पचित्र, वास्तुशास्त्र, उपवने व उद्याने यांचेशी संबंधीत असल्यास त्या सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या नियंत्रणाखाली सक्षम कार्यालयाकडून करण्यात येतात.

प्रस्तावनेत नमुद केलेल्या सार्वजनिक सेवा सार्वजनिक बांधकाम विभाग पुरवित असतो. मंडळांतर्गत कामांच्या अंमलबजावणीसाठी सा.बां. नियमावली, लेखा संहिता, विनिर्देश, वेळोवेळी निर्गमित केलेले शासन निर्णय, परिपत्रके इत्यादीचे काटेकोरपणे पालन क्षेत्रिय अधिका-याकडून केले जाते.

४. सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे या कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र :-

ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे या कार्यालयाचे कार्यक्षेत्र ठाणे व पालघर जिल्हयातील एकूण १५ तालुक्यात विखुरलेले आहे. त्यापैकी ठाणे जिल्हयांतर्गत एकूण ७ तालुके आहेत. ठाणे (सा.बां.) मंडळाचा चार लोकसभा व चोविस विधानसभा मतदार सघांशी सबंध येतो. मंडळांतर्गत कार्यक्षेत्राशी पाच विधानपरिषदेचे सदस्य निगडीत आहेत. लोकसभा/ विधानसभा/ विधानपरिषद सदस्य यांचे सार्वजनिक बांधकाम विभागाशी निगडीत असलेली मतदारसंघातील कामे प्राधान्याने आवश्यकतेनुसार व निधीशी अधीन राहून हाती घेण्यात येतात. **त्यापैकीच सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे यांचे कार्यक्षेत्रात उल्हासनगर, अंबरनाथ, शहापूर व मुरबाड असे ४ तालुके येत असून त्यांचे भौगोलिक क्षेत्र एकूण २८२१.८४ चौ.कि.मी. आहे.**

ठाणे (सा.बां.) मंडळांतर्गत एकुण ८ विभाग असुन, राज्यक्षेत्र व स्थानिक क्षेत्र यामध्ये विभागलेले आहेत. राज्यक्षेत्राचे ६ विभाग असुन ते ठाणे येथे ३, जव्हार येथे १, कोकण भवन नवी मुंबई मार्ग प्रकल्प विभाग असे १ असे आहेत, व स्थानिक क्षेत्राचा एक विभाग जिल्हा परिषद बांधकाम विभाग, ठाणे व जिल्हा परिषद बांधकाम विभाग पालघर येथे आहे. या प्रत्येक विभागांतर्गत उपविभागीय कार्यालये कार्यरत असून एकुण ५५ उपअभियंते, उपविभागीय कार्यालयाची जबाबदारी सांभाळतात. **त्यापैकीच सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे अंतर्गत, सा.बां.उपविभाग क्र.१ शहापूर, सा.बां.उपविभाग क्र. १ मुरबाड व सा.बां.उपविभाग उल्हासनगर हे सा.बां.उपविभाग कार्यरत असून रोजगार हमी योजनेच्या कामांसाठी सा.बां.उपविभाग क्र.२ शहापूर, सा.बां.उपविभाग क्र. २ मुरबाड व सा. बां. उपविभाग क्र.३ मुरबाड**

मुख्यालय कल्याण या ठिकाणी दोन स्वतंत्र उपविभाग कार्यरत आहेत. अशाप्रकारे एकूण ६ उपविभाग व त्यासाठी ६ उप अभियंता तसेच २५ शाखा अभियंता क्षेत्रिय कामांसाठी कार्यरत आहेत(सोबत या विभागाची सुची व मुख्यालय परिशिष्ट "ब")

ठाणे (सा.बां.) मंडळांतर्गत राज्यक्षेत्रातील, राज्य महामार्ग, प्रमुख जिल्हा मार्ग तसेच स्थानिक क्षेत्रातील इतर जिल्हा मार्ग, व ग्रामीण मार्ग यांची दर्जेनिहाय लांबी व सदर रस्त्यांवर येणारे लहान व मोठे पुल यांची सुची परिशिष्ट "क" प्रमाणे सोबत जोडण्यात येत आहे. मंडळाच्या कार्यक्षेत्रांतर्गत एकुण ४५२९५६.०० चौ.मी. जोतेक्षेत्रफळ प्रशासकीय इमारतींचे व ३४३६२८.२८ चौ.मी. क्षेत्रफळ निवासी इमारतींचे आहे. (ब) त्यापैकी सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील रस्त्यांची माहिती परिशिष्ट "क" मध्ये दर्शविली आहे. **ठाणे बांधकाम विभागाच्या अखत्यारीत निवासी क्षेत्र ७५१५३.३८ चौ.मीटर तर अनिवासी क्षेत्र ७२७४४.३१ चौ.मी. असे एकूण १,४७,८९७.६९ चौ.मी. जोते क्षेत्रफळ देखभाल व दुरुस्तीसाठी आहे.**

५. सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे कार्यालयाअंतर्गत कार्यपुर्तीचे वेळापत्रक, माहितीची सुलभता व खाजगीकरण

अ) कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

मंडळ कार्यालयाचे कार्यक्षेत्रातील ठेकेदारांची नोंदणी, विविध ना हरकत प्रमाणपत्रे मिळण्यासाठी लागणारा कालावधी त्यास सक्षम अधिकारी इत्यादीची माहिती तसेच रस्ते, पूल व इमारती आणि इतर कामांविषयीची

माहिती कार्यपूर्तीचे वेळापत्रकात (परिशिष्ट 'ड') नमूद केली आहे. अर्जाचा विहीत नमुना व जोडावयाची आवश्यक कागदपत्रे याची माहिती विहीत फी भरुन संबंधित विभागीय कार्यालयात मिळू शकेल .नैसर्गीक आपत्ती कायदा व सुव्यवस्थेचा प्रश्न इ. उद्‌भवल्यास या वेळापत्रकातील कार्यपूर्तीच्या कालावधीत वाढ होऊ शकेल.

ब) माहितीची सुलभता

सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या www.mahapwd.com या वेबसाईटवरुन (संकेत स्थळावरुन) वेळोवेळी सादर केल्या जाणा-या मंडळातंर्गत माहितीचा तपशील व आकडेवरीचा तपशील जनतेला सुलभतेने उपलब्ध होईल.

६. विभागीय कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रातील रस्ते सुरक्षितता.

रस्त्यांची सुरक्षितता वाढविण्यासाठी शासनाने 'अपघात निवारण समिती' स्थापन केली आहे. ही समिती प्रत्यक्ष पहाणी करुन रस्त्यांवरील अपघात प्रवण स्थळे शोधते व अशा स्थळांची सुधारणा करण्यासाठी उपाययोजना सुचविते. अपघात निवारण समितीने विभागांतर्गत कार्यक्षेत्रातील रस्त्यांची प्रत्यक्ष पहाणी करुन सुचविलेल्या अपघात प्रवण स्थळांची सुधारणा व उपाययोजना टप्प्या-टप्प्याने हाती घेऊन पूर्ण करण्यात येते. यामध्ये या विभागाच्या कार्यक्षेत्रात प्रामुख्याने अपघात प्रवण स्थळे समितीने सुचविली असून, प्राधान्यक्रमाने शतप्रतिशत अपघात प्रवण स्थळांची सुधारणा विभागाने केली आहे. विभागातंर्गत रस्ते सुरक्षिततेवर भर देण्यात येत असून तपशीलवार व आवश्यक असे माहिती फलक रस्त्यांवर लावण्यात येत आहेत, जेणेकरुन रस्ते वाहतुकीस पादचा-यांसह सर्वांना सर्वकाळ सुरक्षित ठेवण्याचा मानस आहे.

७. नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

सार्वजनिक बांधकाम विभागांतर्गत ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे कार्यालयाच्या अखत्यारीतील **सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे विभागाच्या नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी दिनांक २८ मे २००७** पासून करण्यात आली असून ती अद्यावत करुन **दिनांक ३१-०३-२०१५** रोजी पुन्हा प्रसिध्द करण्यात आली आहे. सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देऊन नागरिकांच्या प्रतिक्रिया/अभिप्राय मागविण्यात येतील व त्यांच्या सूचनांचे यथोचित आदर करुन आवश्यक बदल करण्यात येतील.

सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे खात्रीपूर्वक गुणवतेची सेवा पुरविण्याची हमी देत आहे. विभागाच्या अखत्यारीतील कुठल्याही माहितीसाठी

नागरिकांना संवेदनशील सौजन्यपूर्ण व मदत करण्याच्या भावनेने वर्तणूक मिळेल. ग्राहक केंद्रित सेवेची उद्दिष्टे प्राधान्याने अंगीकारुन ग्राहकांना त्वरीत प्रतिसाद दिला जाईल. कार्यपध्दती अधिक लोकाभिमुख, सुलभ व आटोपशिर करण्यासाठी नागरिकांचा सल्ला घेतला जाईल. प्रशिक्षित व प्रोत्साहित कर्मचारी वर्गाद्वारे नविन तंत्र वापरुन ग्राहकांना सेवा पुरविली जाईल. भ्रष्टाचारास आळा घालण्यात येईल. तसेच नागरिकांच्या गा-हाण्यांचे कालबध्द निराकरण करण्यात येईल व तक्रारशुन्य सेवा असल्याची खात्री करण्यात येईल.

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील लहान मोठे पूल यांची सूची ३१/३/२०१५ अखेर

अ.क्र.	कार्यालयाचे नाव	मोठे पूल	छोटे पूल	मो-या
१.	सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र. २ ठाणे.	३३	५०	१६०६
	एकूण	३३	५०	१६०६

रस्ते लांबी सूची ३१/३/२०१५ अखेर

उपविभाग	प्रजिमा	राज्यमार्ग	एकुण
अंबरनाथ	१९.३३०	१६.२६०	**३५.५९०**
शहापुर	१४९.४५०	८१.५००	**२३०.९५०**
मुरबाड	७८.३०५	७२.५६०	**१५०.८६५**
एकुण	**२४७.०८५**	**१७०.३२०**	४१७.४०५

श्री डी.यु.महाजन
कार्यकारी अभियंता
सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे

श्री. जी. बी. कुकावलकर उपकार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे	**श्री. आर. आर. सोमवंशी, उप विभागीय अभियंता, सा.बां. उपविभाग, उल्हासनगर**	**श्री. के. एस. शिवदास, उप विभागीय अभियंता, सा. बां. उपविभाग क्रं.१, शहापुर**	**श्री. एस. बी. ढवळे, उप विभागीय अभियंता, सा. बां. उपविभाग क्रं.२, शहापुर (रोहयो शहापुर)**	**श्री. श्रीकृष्ण धोंडू महाडीक , उप विभागीय अभियंता, सा. बां. उपविभाग क्रं.१, मुरबाड**	**श्री. एस. बी. ढवळे, उप विभागीय अभियंता, सा. बां. उपविभाग क्रं.२, मुरबाड (रोहयो मुरबाड)**	**श्री. जी. बी. कुकावलकर , उप विभागीय अभियंता, सा. बां. उपविभाग क्रं.३, मुरबाड**
१) श्रीमती. ए.एम. पाटील, शाखा अभियंता	१)श्री.हर्षवर्धन भरत वाघ, कनिष्ठ अभियंता	१)श्री. पी.एम. गोरे, शाखा अभियंता	१) श्री. आशिष संख्ये, कनिष्ठ अभियंता प्रत्यक्ष काम डहाणु	१)श्री एस.व्ही.बच्छाव, शाखा अभियंता	१)श्री खर्डे, शाखा अभियंता प्रत्यक्ष काम उल्हासनगर	१) श्री एन.पी.कवठाळकर, शाखा अभियंता
२)श्रीमती एस. एल. लाहोटी, सहा.अभियंता श्रेणी-२	२)श्री एम. व्ही. चव्हाण, शाखा अभियंता	२)श्री एस.जे.शिवदे, शाखा अभियंता	२)श्री निलेश दत्ताराम मेतकर, कनिष्ठ अभियंता प्रत्यक्ष काम मोखाडा	२)श्री. आर. ए. डोगरे, शाखा अभियंता	२)श्री.पी. टीं .मानकर, शाखा अभियंता, प्रत्यक्ष काम उल्हासनगर	२)श्री एस.झेड.आढाव, शाखा अभियंता
	३)श्री एस.एन.कोरडे, शाखा अभियंता	३)श्री सु.वा.विसावे, सहा.अभियंता,श्रेणी-२		३)श्री एस.ए..बोरसे, शाखा अभियंता		३)श्री एस.बी.धीवर, कनिष्ठ अभियंता
	४)श्री एस. पी. अवसरकर, शाखा अभियंता	४)श्री एस.डी.चौधरी, शाखा अभियंता		४)श्री अनिल संतोष पवार, सहा.अभि.-२		४)कुमारी के.आर.पाटील, कनिष्ठ अभियंता

माहितीचा अधिकार अधिनियमातील कलम ४ (१) मध्ये नमुद केल्यानुसार कार्यवाही करुन कार्यालयीन कागदपत्रे,तालिबध्द व सुचिबध्द करणे.

कार्यकारी अभिंयता सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्रं.२ ठाणे या कार्यालयातील कार्यालयीन सर्व कागदपत्रे तालिकाबध्द व सुचिबध्द केलेल आहेत.

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग क्र.२
ठाणे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ कलम ४ (१) ब १ कार्यालयीन रचना,कार्य व कर्तव्य यांचा तपशील या कार्यालयाच्या कामकाजाबाबत माहिती.

अधिक्षक अभिंयता सार्वजनिक बांधकाम मंडळ ठाणे यांच्या अधिपत्याखाली कार्यकारी अभिंयता सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्रं.२ ठाणे हा एक विभाग असुन या विभागात ४ उपविभाग (तालुके) आहेत.या विभागामार्फत उपविभागातील रस्ते व शासकीय इमारतींची बांधकामे व देखभाल/ दुरुस्तीची कामे केली जातात.सार्वजनिक बांधकाम विभागाशी सबंधीत कामे वेळीच पुर्ण होणेचे दृष्टीने विशिष्ट रचना करण्यात आली आहे. या विभागीय कार्यालयावर मा.अधिक्षक अभियंता सा.बां.मंडळ ठाणे यांचे नियत्रंण असते.व शासन स्तरावर हे नियत्रंण मा.मुख्य अभियंता सा.बां.प्रादेशिक विभाग मुंबई यांच्या तर्फे केले जाते.

या विभागा अंतर्गत, सा.बां.उपविभाग क्र.१ शहापूर, सा.बां.उपविभाग क्र. १ मुरबाड व सा.बां.उपविभाग उल्हासनगर हे सा.बां.उपविभाग कार्यरत असून रोजगार हमी योजनेच्या कामांसाठी सा.बां.उपविभाग क्र.२ शहापूर, सा.बां.उपविभाग क्र. २ मुरबाड व सा. बां. उपविभाग क्र.३ मुरबाड मुख्यालय कल्याण या ठिकाणी दोन स्वतंत्र उपविभाग कार्यरत आहेत. अशाप्रकारे एकूण ६ उपविभाग व त्यासाठी ६ उप अभियंता तसेच २५ शाखा अभियंता क्षेत्रिय कामांसाठी कार्यरत आहेत (सोबत या विभागाची सुची व मुख्यालय परिशिष्ट “ब”) जोडला आहे.

सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे विभागाच्या कार्यक्षेत्रातील रस्त्यांची माहिती परिशिष्ट “क” मध्ये दर्शविली आहे. सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे या विभागाच्या अखत्यारीत निवासी क्षेत्र ७५१५३.३८ चौ.मीटर तर अनिवासी क्षेत्र ७२७४४.३१ चौ.मी. असे एकूण १,४७,८९७.६९ चौ.मी. जोते क्षेत्रफळ देखभाल व दुरुस्तीसाठी आहे

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग क्र.२
ठाणे

मॅन्युअल ४ (१) ब (२)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

कार्यकारी अभियता सा.बां.विभाग क्र-२ ठाणे

कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्य

अ.क्र	नाव	पदनाम	कार्यभार
१	श्री.डी.यु.महाजन	कार्यकारी अभियंता	मुरबाड,शहापुर,उल्हासनगर ,अबंरनाथ या तालुक्यातील सा.बां.उपविभांचे संपुर्ण प्रशासकीय नियंत्रण
२	श्री.जी.बी.कुकावलकर	उपकार्यकारी अभियंता	सर्व तांत्रिक/ प्रशासकीय पत्रव्यवहार तपासुन का.अ.यांच्याकडै अभिप्रायासह संदर करणे.वेतन देयके व इतर अनुषंगीक बाबी पाठविणे
३	श्री.एस.पी.अवसरकर	शाखा अभियंता	सा.बां.उपविभाग शहापुर १ व २ संदर्भातील सर्व तांत्रिक व प्रारुप निविदा विषयक पत्रव्यवहंर पाहणे
४	श्रीमती.ए.ए.पाटील	शाखा अभियंता	सा.बां.उपविभाग मुरबाड १,२ व ३ संदर्भातील सर्व तांत्रिक व प्रारुप निविदा विषयक पत्रव्यवहंर पाहणे
५	श्रीमती.एस.एल.लाहोटी.	सहा. अभियंता श्रेणी २	सा.बां.उपविभाग उल्हासनगर संदर्भातील सर्व तांत्रिक व प्रारुप निविदा विषयक पत्रव्यवहंर पाहणे
६	श्री.जी.बी.थोरात	आरेखक	रेखाचित्र शाखेतील संपुर्ण पत्रव्यवहार सांभाळणेव त्यावर कार्यवाही करणे
७	श्री.एस.ओ.तायडे	भांडारपाल	कार्यालयीन कामकाजाचे साहित्य पुरविणे व भांडार शाखेतील संपुर्ण पत्रव्यवहार संभाळणे
८	श्रीमती.एस.एस.नलावडै	सहाय्यक भांडारपाल	भांडारपालास सहाय्यक

९	श्री.एस.एस.मते	प्रथम लिपीक	संपुर्ण प्रशासकीय बाबींचा अभ्यास करुन कार्यकारी अभियंता यांना अभिप्रायसह सादर करणे
१०	श्री.एन.बी.पाडवी	वरिष्ट लिपीक	निविदा विषयक मुरबाड,शहापुर ,उल्हासनगर,अबंरनाथ तालुक्यातील बाबीचा पत्रव्यवहार सांभाळणे,लेखा ७८ सांभाळणे,लेखा लिपीक मुरबाड
११	श्री.एम.आर.डिंगोरे	वरिष्ट लिपीक	अर्थसंकल्प विषयक बाबींचा पत्रव्यवहार साभांळणे,खर्चमेळ पाहणे
१२	श्री.ए.एम.पवार	कनिष्ट लिपीक	ई-मेल बाबतचा संपुर्ण पत्रव्यवहार सांभाळणे,माहिती अधिकारी लिपीकास सहाय्यक,
१३	श्रीमती.ए.ए.भिंगार्डे	वरिष्ट लिपीक	वर्ग ४ च्या कर्मचा-यंच्याा आस्थापना संबंधातील संपुर्ण पत्रव्यवहार सांभाळणे ,सेवानिवृती प्रकरण ,कोर्ट केस पाहणे
१४	श्रीमती.एम.एस.ढोकळे	भांडारलिपीक	वर्ग १ च्या अधिकारी/कर्मचारी आस्थापना संबंधातील संपुर्ण पत्रव्यवहार सांभाळणे,
१५	श्रीमती.एस.एस.महाजन	वरिष्ट लिपीक	लेखा लिपीक उल्हासनगर
१६	श्रीमती.ए.ए.देसाई	भांडारलिपीक	माहितीचा अधिकारा संदर्भातील संपुर्ण पत्रव्यवहार पाहणे ,वर्ग ३-कर्मचारी आस्थापना संबंधातील संपुर्ण पत्रव्यवहार सांभाळणे,
१७	श्री.आर.डी.भेरे	संगणक	स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यक अस्थापणविषयक
१८	श्री.एल.के.बुध्ददेव	टंकलेखक	प्रकल्प शाखेतील टायपींगची सर्व कामे करणे

१९	श्री.एस.एस.गालफाडे	टंकलेखक	आस्थापना शाखेतील टायपींगची सर्व कामे करणे
२०	श्री.एल.के.हातागले	दुरध्वनी चालक	दुरध्वनी वरुन संदेश देवान-घेवान करणे
२१	श्री.एन.आर.नाटकरे	कनिष्ट लिपीक	जावक लिपीक
२२	श्री.यु.एस.देशपांडे	कनिष्ट लिपीक	आवक लिपीक
२३	श्री.के.पी.आंबोकर	कनिष्ट लिपीक	प्रकल्प शाखेत सहाय्यक लिपीक

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

मॅनुअल ४(३)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, व उत्तरदायित्व प्रणाली

१) प्रकल्प शाखा-रस्त्याचे specification book व MORTH चे specification book (yellow book) तसेच MORTH व राज्य शासनाची वेळोवेळी निघालेले निर्णय व परिपत्रके .

२) रेखा शाखा- MORTH व राज्य शासनाची वेळोवेळी निघालेले निर्णय व परिपत्रके .

३) लेखा शाखा-शासनाकडुन वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय ,परिपत्रके व सा.बां.लेखा संहितेनुसार (Maharashtra public works manual) कार्यपध्दती अनुसरण्यात येते.

४) आस्थापना –एम.पी.डब्ल्यु मॅन्युअल व राज्य शासनाची वेळोवेळी निघालेले निर्णय व परिपत्रके .

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

मॅन्युअल ४(४)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्याकडुन ठरविण्यात आलेली मानके

परिशिष्ट ड

कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक-२०१२

अ.क्र.	कार्यसूची	कार्यवाही करणारा सक्षम अधिकारी	कार्यपूर्तीचा कालावधी मर्यादा
१	कंत्राटदार वर्ग १अ (अमर्याद),१ब (रू.१५ कोटी पेक्षा जास्त ५ कोटी पर्यंत), १ क (रू.७.५० कोटी ते १५कोटी पर्यंत),वर्ग २ (रू.३ कोटी ते ७.५० कोटी) व वर्ग ३ (रू. १.५० कोटी ते ३ कोटी) यांची नोंदणी व विहित मर्यादे नंतर नुतनीकरण	सार्वजनिक बांधकाम विभाग, मंत्रालय, मुंबई	१५ दिवस वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
२	कंत्राटदार वर्ग ४ (रू ९० लक्ष पेक्षा जास्त ते १५० लक्ष) व वर्ग ४(अ) (रू. ५० लक्ष पेक्षा जास्त ते ९० लक्ष) नोंदणी व विहित मर्यादे नंतर नुतनीकरण	मुख्य अभियंता, क्षेत्रिय कार्यालय	१५ दिवस वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
३	कंत्राटदार वर्ग ५(रू.१५ लक्ष पेक्षा जास्त ते ५० लक्ष) , वर्ग ६ (रू.७ लक्ष पेक्षा जास्त ते १५ लक्ष) आणि बेरोजगार अभियंतांचेनोंदणीकरण (रू.३०.०० लक्ष पर्यंत) व मजूर सहकारी संस्था वर्ग अ (रू.१५.००लक्ष पर्यंत) यांचे वर्गीकरण व नुतनीकरण.	अधीक्षक अभियंता	३० दिवस

४	कंत्राटदार वर्ग ७ (रू.३ लक्ष पेक्षा जास्त ते ७ लक्ष पर्यत),वर्ग ८ (रू.२ लक्ष पेक्षा जास्त ते ३ लक्ष पर्यंत), वर्ग ९ (रू.२ लक्ष पर्यंत) आणि मजूर कामगार सहकारी संस्था वर्ग ब (रू. ७.५० लक्ष पर्यंत)यांचे वर्गीकरण, इमारत देखभाल व स्थापत्य अभियांत्रिकी सहाय्यकाची परिक्षा उत्तीर्ण झालेल्या उमेदवारांचे वर्ग ७ मध्ये नोंदणीकरण व नुतनीकरण	**कार्यकारी अभियंता**	३० दिवस
५	विश्रामगृहाचे आरक्षणपत्र	**कार्यकारी अभियंता**	७ दिवस शिवाय ऑनलाईन आरक्षणही उपलब्ध
६	रस्त्याच्या कडेला असलेल्या इमारतीचा ना हरकत परवाना	**कार्यकारी अभियंता**	३० दिवस
७	पेट्रोल पंप आणि पेट्रोल पंपाच्या पोहोच मार्गाचे ना हरकत प्रमाणपत्र	महाराष्ट्र शासन	१५ दिवस वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
८	रस्ता ओलांडून जाणा-या वाहिन्यांसाठी ना हरकत प्रमाणपत्र	केंद्रशासन, राष्ट्रीय महामार्गासाठी व मुख्य अभियंता / अधीक्षक अभियंता इतर मार्गासाठी	१५ दिवस वरिष्ठ कार्यालयास सादर करणे.
९	चलतचित्र गृहाचे योग्यता प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१०	सरकारी इमारतीचे ना उपलब्धता प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
११	सरकारी निवासस्थान न मिळण्याचे प्रमाणपत्र (अनुपलब्धता)	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस

१२	सरकारी निवासस्थान मिळण्याबाबतचे प्रतिक्षा यादी क्रमांक	कार्यकारी अभियंता	७ दिवस
१३	सरकारी निवासस्थानी राहणा-या निवृत्त कर्मचा-यांच्या बाबतचे ना हरकत दाखले	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस
१४	रास्त भाडे / प्रमाणभाडे प्रमाणपत्र	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१५	इमारतींच्या भाडयाचे निश्चितीकरण	कार्यकारी अभियंता	१५ दिवस
१६	इमारतींचे मूल्य निश्चितीकरण	कार्यकारी अभियंता	३० दिवस

टिप - सर्व वर्गाच्या नोंदणी व नुतनीकरण करणेसाठी अर्ज कार्यकारी अभियंता यांचेकडे स्विकारण्यात येतात.

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

मॅनुअल ४(५)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

त्याच्याकडे असलेले किंवा त्याच्या नियंत्रणात असलेले किंवा त्याची कार्ये पार पाडण्यासाठी त्याच्या कर्मचारी वर्गाकडुन वापरण्यात येणारे नियम, विनिमय, सुचना, नियमपुस्तीका आणि अभिलेख.

कर्मचारी वर्गाकडुन वापरण्यांत येणारे नियम व संदर्भग्रंथ-

शासनाकडुन वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णय, शासन परिपत्रके, व सा.बां. संहिता (Maharashtra public works manual) व लेखा संहिता (Account code) राज्य शासनाने विहीत केलेले specification book केंद्र शासनाने विहीत केलेले MORTH चे specification book तसेच MORTH व राज्य शासनाची वेळोवेळी निघालेले निर्णय,सुधारीत निर्णय व परिपत्रके.

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

मॅनुअल ४(६)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

त्याच्याकडे असलेल्या किंवा त्याच्या नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण

कार्यकारी अभियंता, सा.बां.विभाग क्र.२ ठाणे या कार्यालयातील दस्तऐवज प्रवर्गाप्रमाणे ठेवण्यांत आले आहेत.

१) हजेरीपट
२) आवक-जावक नोंदवहया
३) गाोपनीय आवक-जावक नोंदवहया
४) अर्धशासकीय आवक-जावक नोंदवही
५) गोपनीय तक्रार प्रकरणे नोंदवही
६) सेवापुस्तके
७) वेतन देयक नोंदवही
८) धनादेश नोंदवही
९) खर्च ताळमेळ नोंदवही
१०) निरीक्षण टिप्पण्या नोंदवही
११) तांत्रिक मंजुरी नोंदवही
१२ दक्षता व गुण नियत्रंण मंडळाकडील पहाणी आहवाल नोंदवही
१३ विधानसभा/विधानपरिषद प्रश्नांबाबतची नोंदवही
१४ डाक सेवा तिकीट नोंदवही
१५ लेखन सामग्री वाटप नोंदवही
१६ गोपनीय अहवाल नोंदवही
१७ नैमितीक रजेची नोंदवही
१८ प्रवासभत्ता नोंदवही
१९ उत्सवअग्रीम नोंदवही
२० निरीक्षण वाहनाची नोंदवही
२१ निविदा नोंदवही
२२ बिंदु नामावली
२३ देयक नोंदवही
२४) तिजोरीच्या दुय्यम चाव्यांची नोंदवही

२५) वेतन व भत्ते नोंदवही

२६) आस्थापना खर्चाची नोंदवही

२७) पुलांचे तपासणी बाबतची नोंदवही

२८) कार्यभार नोंदवही

२९) चतुर्थश्रेणी कर्मचा-यांचे भविष्य निर्वाह निधीची वार्षिक लेखा नोंदवही

३०) माहिती अधिकार/ कोर्टकेस व इतर प्रकरणे नोंदवही

३१) क्षेत्रीय व मोजमाप पुस्तके नोंदवही

३२) इमारतींची छापील नोंदवही

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

मॅन्युअल ४(१) ब (७)
माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडुन निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तितवात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील गा-हाण्यांचे निराकरण सनदेचा आढावा व जनसामान्यांची छाननी.

अ) गा-हाणी/तक्रारी यांचे निराकरण

नागरिकांच्या गा-हाण्यांचे निराकरण विहीत कालावधीत करणे हे विभागाचे प्रमुख उद्दिष्ट राहिल. कार्यपुर्तीस होणारा विलंब व अन्य काही गा-हाणी विभागीय कार्यालयाच्या अखत्यारीतील कार्यालयाबाबत अथवा मंडळातंर्गत काही कामाबाबत असतील तर, त्यासाठी नागरिकांनी ज्या विशिष्ट कार्यालयाविरुध्द गा-हाणे/तक्रार असेल तर त्या कार्यालयाच्या वरिष्ठ कार्यालय प्रमुखांकडे तक्रार नोंदवावी म्हणजे उदाहरणार्थ - उपविभागीय कार्यालयाविरुध्द गा-हाणे/तक्रारी असल्यास विभागीय कार्यालय प्रमुखांकडे म्हणजे कार्यकारी अभियंता यांचेकडे गा-हाणे मांडावे व विभाग कार्यालयाविरुध्द गा-हाणे/तक्रार असल्यास मंडळ कार्यालयाच्या अधीक्षक अभियंत्यांकडे गा-हाणे मांडावे. अशा गा-हाणी/तक्रारींचे निराकरण वरिष्ठ कार्यालयाकडून ७ दिवसांत करण्यात येईल. गा-हाणी/तक्रारी नोंदविण्यासाठी प्रत्येक कार्यालयात स्वतंत्र पेटी ठेवण्यात आलेली आहे.

गा-हाणी समक्ष भेटीत/पत्राने वा ई-मेल द्वारेही नागरिक मांडू शकतात.

ब) नागरिकांच्या सनदेचा आढावा / सिंहावलोकन

ठाणे बांधकाम विभागाच्या या नागरिकांच्या सनदेच्या उपयुक्ततेबाबतचा तथा परिणामकारकतेचा आढावा विभागांतर्गत घेण्यात येईल व त्याचा अहवाल वरिष्ठ कार्यालयाकडे सादर करण्यात येईल.

क) जनसामान्यांकडून सुचना

सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे विभागाची ही नागरिकांची सनद सर्वसामान्य नागरिकांच्या छाननीसाठी नेहमीच खुली असेल व सन्माननीय नागरिकांच्या बहुमुल्य सुचनांचा गांभिर्यपूर्वक विचार करुन त्यात वेळोवेळी सुधारणा घडवून आणता येईल. ही नागरिकांची सनद स्वतःहून काही नवीन कायदेशीर हक्क निर्माण करीत नाही. ती ग्राहकांना म्हणजेच सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या सेवा उपभोगणा-या नागरिकांना जादा हक्क मांडण्यासाठी मदत करते

७. नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी

सार्वजनिक बांधकाम विभागांतर्गत ठाणे (सा.बां.) मंडळ, ठाणे कार्यालयाच्या अखत्यारीतील **सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे विभागाच्या नागरिकांच्या सनदेची अंमलबजावणी दिनांक २८ मे २००७** पासून करण्यात आली असून ती अद्यावत करुन **दिनांक ३१-०३-२०१५** रोजी पुन्हा प्रसिध्द करण्यात आली आहे.

सनदेस व्यापक प्रसिध्दी देऊन नागरिकांच्या प्रतिक्रिया/अभिप्राय मागविण्यात येतील व त्यांच्या सूचनांचा यथोचित आदर करुन आवश्यक बदल करण्यात येतील.

सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे खात्रीपूर्वक गुणवतेची सेवा पुरविण्याची हमी देत आहे. विभागाच्या अखत्यारीतील कुठल्याही माहितीसाठी नागरिकांना संवेदनशील सौजन्यपूर्ण व मदत करण्याच्या भावनेने वर्तणूक मिळेल. ग्राहक केंद्रित सेवेची उद्दिष्टे प्राधान्याने अंगीकारुन ग्राहकांना त्वरीत प्रतिसाद दिला जाईल. कार्यपध्दती अधिक लोकाभिमुख, सुलभ व आटोपशिर करण्यासाठी नागरिकांचा सल्ला घेतला जाईल.

प्रशिक्षित व प्रोत्साहित कर्मचारी वर्गाद्वारे नविन तंत्र वापरुन ग्राहकांना सेवा पुरविली जाईल. भ्रष्टाचारास आळा घालण्यात येईल. तसेच नागरिकांच्या गा-हाण्यांचे कालबध्द निराकरण करण्यात येईल व तक्रारशुन्य सेवा असल्याची खात्री करण्यात येईल.

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

मॅन्युअल ४(१) ब (८)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

आपला एक भाग म्हणुन किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी म्हणुन घटित केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तिंच्या मिळुन बनलेल्या मंडळाचे ,परिषदांचे,समित्यांचे आणि अन्य निकालांचे विवरण;आणि त्या मंडळाच्या परिषदांचे,समित्यांचे आणि अन्य निकालांच्या बैठकी लोंकासाठी खुल्या आहेत किंवा कसे अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे? याबाबतचे विवरण;

कार्यकारी अभिंयता सा.बां.विभाग क्रं.२ ठाणे या विभागांर्तगत अशा प्रकारे परिषद,कायम स्वरुपी समिती अथवा यंत्रणा स्थापन करण्यात आलेली नाही.

विभागीय स्तरावर काही प्रशासकीय निर्णय घेण्यामध्दे पारदर्शकता राखली जावी या करता त्या त्या वेळी अशा समित्या नेमण्यात येतात यामध्ये उपकार्यकारी अभिंयता,उपविभागातील सर्व उपभिंयता व प्रथम लिपीक यांची समिती नेमुण निर्णय घेण्यात येतात .त्यांची कार्यवृत्ते समितीच्या सदस्यांना निर्गमित केली जातात.

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

मॅन्युअल ४(१)ब(९)व(१०)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

आपल्या अधिकारी, आणि कर्मचारी यांची निर्देशिका

आपल्या प्रत्येक अधिका-याला व कर्मचा-याला मिळणारे मासिक वेतन

सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्रमांक २ ठाणे

अ.क्र	नाव	पदनाम	एकूण वेतन	निव्वळ वेतन
१	श्री. डी. यु. महाजन	**कार्यकारी अभियंता**	७४,०९६	४७,४१४
२	श्री. जी. बी. कुकावलकर	**उपकार्यकारी अभियंता**	८७,१७५	४४,०१५
३	श्री. एस. पी. अवसरकर	**शाखा अभियंता**	६७,९१४	५५,३१४
४	श्रीमती. ए. एम. पाटील	**सहा.अभियंता श्रे.-१**	५१,५३५	३८,८०९
५	श्रीमती. एस. एल. लाहोटी	**सहा. अभियंता श्रे.-१**	५६,५२०	४४,९२४
६	श्री. जी. बी. थोरात	**आरेखक श्रे.३**	४४,६८७	३९,३६७
७	श्री. एस. ओ. तायडे	**भांडारपाल**	३८,४५४	३५,२४६
८	श्रीमती. एस. एस. नलावडे	**सहा.भांडारपाल**	३०,७०४	२३,३८४
९	श्री. एस. एस. मते	**प्रथम लिपीक**	४४,५९०	३५,७७०
१०	श्री. एम. आर. डिंगोरे	**वरिष्ठ लिपीक**	३१,२६३	२५,६३३
११	श्री. एन. बी. पाडवी	**वरिष्ठ लिपीक**	४०,८४८	३३,१२८
१२	श्रीमती. एस. एस. महाजन	**वरिष्ठ लिपीक**	३८,८४९	२८,५२९
१३	श्रीमती. ए. ए. भिगार्डे	**वरिष्ठ लिपीक**	३२,१९१	२५,३११

१४	श्री. के. पी. आंबोकर	**कनिष्ट लिपीक**	२७,८६०	१६,५४०
१५	श्री. आर. डी. भेरे	**संगणक**	२५,८४६	२०,५२६
१६	श्री. ए. एम. पवार	**कनिष्ट लिपीक**	२१,७५८	१८,०३८
१७	श्री. के. के. बांगर	**वाहनचालक**	१९,९६४	१६,१४०
१८	श्री. जे. आर. वाघचौरे	**कनिष्ट लिपीक**	२७,१७३	२०,७५३
१९	श्री. एल. के. बुध्ददेव	**लिपीक-टंकलेखक**	२७,१७३	२०,७५३
२०	श्री. एस. एस. असवले	**टंकलेखक**	२६,७४६	२४,४२६
२१	श्री. एस. एस. गालफाडे	**टंकलेखक**	२७,६२३	२२,३०३
२२	श्रीमती. ए. एम. मोहिते	**टंकलेखक**	२६,१४६	१६,९२६
२३	श्रीमती. ए. ए. देसाई	**भांडारपाल**	४३,७१६	२८,३९६
२४	श्रीमती. एम. एस. ढोकले	**भांडारपाल**	४२,४३६	३३,६१६
२५	श्रीमती. व्ही. एस. खरात	**शिपाई**	२०,७७७	१८,५१७
२६	श्री. एस. झेड. इंगले	**शिपाई**	२२,९९३	१९,७३३
२७	श्री. ए. एन. शेलार	**शिपाई**	२५,५१७	१७,२५७
२८	श्री. व्ही. जे. तळेकर	**शिपाई**	२२,८९६	२०,६०६
२९	श्री. एस. ए. बनसोडे	**चौकीदार**	२०,७७७	१७,५१७
३०	श्री. डी. आर. पाटील	**चौकीदार**	२८,९०६	२४,६४६
३१	श्री. एस. एस. म्हातले	**नाईक**	२६,१४९	१८,३९३

३२	श्री. बी. बी. कांबळे	**शिपाई**	२८,९५३	२१,३९३
३३	श्री. के. पी. कच्छवाय	**शिपाई**	२५,८३८	१८,४६८
३४	श्री. एस. पी. भांबीड	**मदतनीस**	२७,६०२	२०,३४२
३५	श्री. बी. एस. म्हात्रे	**सहायक्क जोडारी**	३६,७२७	३१,४०७
३६	श्री. एल. के. हातागळे	**दुरध्वनि चालक**	२२,५०१	१९,७३४
३७	श्री. एस. डी. काटकर	**कक्षसेवक**	१५,४९२	१२,८७६
३८	श्री. एन. जी. फड	**स्वच्छक**	१५,४९२	१२,८७६
४०	श्री. आर. बी. कोळी	**खानसमा**	१८,७३९	१५,६०२

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

मॅनुअल ४(१)ब(१२)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

अर्थसाहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि कार्यक्रमाच्या प्राधिका-यांचा तपशिल

सार्वजनिक बांधकाम विभागाकडुन मुख्यत्वे शासकीय इमारतींचे बांधकाम, देखभाल/दुरुस्ती, रस्ते व पुल यांची नविन बांधकामे, देखभाल/दुरुस्ती ही सार्वजनिक कामे करण्यात येतात या कामांवरील मासिक खर्च हा त्या-त्या उप विभागांतर्गत मंजूर कामे व तरतुदीनुसार होत असतो व त्याचा लेखा महालेखापाल नागपूर यांना दरमहा विभागा मार्फत सादर केला जातो.

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

Manual-4(1) B-13

Information of E.M.D. Exemption Certificate Issued Contractor

Office Name :- Executive Engineer, P.W. Division No.2, Thane

Sr. No.	Contractor No. & Class	Company Name	Address	Phone No	Registration Valid up to	E.M.D. Certificate Valid up to
1	Class-1A	Kshatriya infrastructure pvt ltd	L-347, Dreem the moll , L.B.S.Road, Bhandup Near Railway station, Bhandup (W), Mumbai	---	05/01/2018	01/05/2018
2	Class-1A	Jai Bharat Constructions	B-19/20 First Floor, Woodland comp., Furniture Market, Ulhasnagar-421003.	---	30/1/2016	30/01/2016
3	Class-1A	Sai Siddhanath Construction	602, Damodar Apprt., Near by Dattamandir, Thane (w)	---	07/11/2019	11/07/2019
4	Class-1A	M/S Aanuj Infraprojects Pvt.Ltd.	F-10, Nandjyot Industrial Estate, Andheri Kurla Road, Safed pool Andheri (E) Mumbai-400072.	---	29/6/2017	29/06/2017
5	Class-1B	M C. Chandnani Const. Co	Shop No.780, Sect-17, Kalyan Ambernath Road, Ulhasnagar-3, Dist-Thane.	---	13/8/2018	-

Executive Engineer,
P.W.Division No.2, Thane.

मॅनुअल ४(१)ब(१४)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील

कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे या कार्यालयाकडे नागरिकांची सनद संहिता ४ अंतर्गत १ ते १७ मुद्यांबाबतची सर्व माहिती इलेक्ट्रॉनिक स्वरुपात ठेवण्यात आलेली आहे.

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

मॅनुअल ४(१)ब(१५)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

माहिती मिळविण्यासाठी नागरिकांना उपलब्ध असलेला तपशिल तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत बसलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशिल

कार्यकारी अभियंता सार्वजनिक बांधकाम विभाग क्र.२ ठाणे या कार्यालयामार्फत प्रसिध्द होणा-या निविदा सूचना/सुशिक्षित बेरोजगार अभियंत्यांना कामाचे वाटप/विविध प्रवर्गातील भरती संदर्भात सर्व स्तारांवरील अद्यावत माहिती ही त्या त्या वेळी शासन सार्वजनिक बांधकाम विभागाच्या संकेत स्थळावर www.mahapwd.com प्रसिध्द करण्यात येते.

या विभागामार्फत सार्वजनिक वापरासाठी ग्रंथालय अथवा वाचनालय चालविण्यात येत नाही.

कार्यकारी अभियंता,
सा. बां. विभाग,क्र.२
ठाणे

मॅनुअल ४(१)ब(१६)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत

कार्यकारी अभिंयता सा.बां.विभाग क्र-२ ठाणे या विभागार्तंगत

अपिलीय अधिकारी,जनमाहिती अधिकारी,सहाय्यक जनमाहिती अधिकारी यांची सुची

अ.क्र	नाव	पदनाम	कार्यालयाचे नाव	माहिती अधिकारांतर्गत असलेले पद	संपर्कासाठी दुरध्वनी क्रमांक
१	श्री.डी.यु.महाजन	कार्यकारी अभिंयता	सा.बां.विभाग क्र२ ठाणे	प्रथम अपिलीय अधिकारी	०२२-२२५३६१३९३
२	श्री.जी.बी.कुकावलकर	उपकार्यकारी अभियंता	सा.बां.विभाग क्र२ ठाणे	जनमाहिती अधिकारी	०२२-२२५३६१३९३
३	श्री.एस.एस.मते	प्रथम लिपीक	सा.बां.विभाग क्र२ ठाणे	स.जनमाहिती अधिकारी	०२२-२२५३६१३९३
४	श्री.आर.आर.सोंमवंशी	उपविभागीय अभिंयता	सा.बां.उपविभाग उल्हासनगर	जनमाहिती अधिकारी	०२५१-२६३८७५
५	श्री.आर.आर.गिरी	कनिष्ट लिपीक	सा.बां.उपविभाग उल्हासनगर	स.जनमाहिती अधिकारी	०२५१-२६३८७५
६	श्री.एस.डी.महाडीक	उपविभागीय अभिंयता	सा.बां.उपविभाग क्रं.१ मुरबाड	जनमाहिती अधिकारी	०२५२४-२२४७४७
७	श्री.ए.टी.भोईर	वरिष्ठ लिपीक	सा.बां.उपविभाग क्रं.१ मुरबाड	स.जनमाहिती अधिकारी	०२५२४-२२४७४७
८	श्री.एस.बी.ढवळे	उपविभागीय अभिंयता (अतिरीक्त पदभार)	सा.बां.उपविभाग क्रं.२ मुरबाड	जनमाहिती अधिकारी	-
९	श्री.जी.एस.सदगे	कनिष्ट लिपीक	सा.बां.उपविभाग क्रं.२ मुरबाड	स.जनमाहिती अधिकारी	-
१०	श्री.जी.बी.कुकावलकर	उपविभागीय अभिंयता(अतिरीक्त	सा.बां.उपविभाग क्रं.३ मुरबाड	जनमाहिती अधिकारी	-

		पदभार)			
११	श्री.बी.बी.आहेर	कनिष्ट लिपीक	सा.बां.उपविभाग क्रं.३ मुरबाड	स.जनमाहिती अधिकारी	-
१२	श्री.के.एस.शिवदास	उपविभागीय अभिंयता	सा.बां.उपविभाग क्रं.१ शहापुर	जनमाहिती अधिकारी	०२५२७-२७२२१६७
१३	श्री.टि.एस.पवार	वरिष्ट लिपीक	सा.बां.उपविभाग क्रं.१ शहापुर	स.जनमाहिती अधिकारी	०२५२७-२७२२१६७
१४	श्री.एस.बी.ढवळे	उपविभागीय अभिंयता	सा.बां.उपविभाग क्रं.२ शहापुर	जनमाहिती अधिकारी	-
१५	श्री.जी.के.घुडे	वरिष्ट लिपीक	सा.बां.उपविभाग क्रं.२ शहापुर	स.जनमाहिती अधिकारी	-

कार्यकारी अभियंता
सा.बां.विभाग क्रं.२
ठाणे

मॅनुअल ४(१)ब(१७)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती.

---------- निरंक----------

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग क्र.२
ठाणे.

९. परिशिष्टे

१) मुख्यालय दर्शविणारा वृक्ष तक्ता व कार्यक्षेत्राचा नकाशा जोडला आहे.

२) विभाग / उपविभाग कार्यालयाची सूची व मुख्यालय

३) कार्यक्षेत्रातील दर्जेनिहाय रस्ते लांबी व लहान/मोठे पूल यांची सूची

४) कार्यपूर्तीचे वेळापत्रक

५) रस्ते विकास योजना २००१-२०२१ मध्ये प्रस्तावित करण्यात आलेली रस्ते विकास योजनांची सुची

६) कार्यालयातंर्गत असणारे जनमाहिती अधिकारी यांची सुची

कार्यकारी अभियंता
सा.बां. विभाग क्र.२
ठाणे.